

П Р И К А З

«20» 09 2019 г.

№ 47

**Об утверждении перечня мер,  
направленных на обеспечение выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ и в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок работы по обработке и защите персональных данных:

1.1 Правила обработки, хранения и уничтожения персональных данных (приложение № 1).

1.2 Политика обработки персональных данных (приложение № 1.1).

1.3 Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 2).

1.4 Перечень информационных систем персональных данных (приложение № 3).

1.5 Перечень персональных данных (приложение № 4).

1.6 Порядок доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 5).

1.7 Матрица доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам ИСПДн (приложение № 6).

1.8 Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 7).

1.9 Инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (приложение № 8).

1.10 Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации (приложение № 9).

1.11 Типовая форма согласия субъекта на обработку персональных данных (приложение № 10).

1.12 Типовая форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 11).

1.13 Типовая форма акта об уничтожении персональных данных (приложение № 12).

1.14 Типовая форма согласия для кандидатов на участие в конкурсе (приложение № 13).

1.15 Правила проведения мероприятий по контролю процессов обработки и защиты ПДн (приложение № 14).

1.16 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 15).

1.17 Журнал учета машинных носителей информации (приложение № 16).

1.18 Журнал учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (приложение № 17).

1.19 Положение по организации парольной защиты (приложение № 18).

1.20 Положение по организации антивирусной защиты (приложение № 19).

1.21 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на муниципальную службу (приложение № 20).

1.22 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы (приложение № 21).

1.23 Правила работы с обезличенными данными (приложение № 22).

1.24 Инструкция по обеспечению безопасности персональных данных (приложение № 23).

1.25 Инструкция по действиям персонала во внештатных ситуациях при обработке конфиденциальной информации и персональных данных (приложение № 24).

2. Ответственному за кадровую работу Хановой Э.Р. обеспечить при приеме на работу новых сотрудников проведение инструктажа по режиму обработки персональных данных в организации.

3. Приказ довести до сведения всех сотрудников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации –  
начальник Финансового управления



Г.Г. Валиева